

Stanovy

Rady mládeže Košického kraja



Vízia Rady mládeže Košického kraja:

*„Košický kraj, miesto príležitostí,
kde sa mladí ľudia chcú a vedia realizovať.“*

Časť prvá – Základné ustanovenia

1. Názov združenia

- 1.1. Názov združenia je Rada mládeže Košického kraja (ďalej len “RMKK”),
- 1.2. V medzinárodnom styku sa používa názov Youth council of Košice region,
- 1.3. Namiesto používania celého názvu je povolená skratka RMKK.

2. Symboly združenia

- 2.1. Symbolom RMKK je oficiálne logo združenia pozostávajúce z nápisu RMKK, pod ktorým sa nachádza celý názov Rada mládeže Košického kraja a nad týmito nápismi sú 4 farebné obrazce v poradí zelená, modrá, žltá a červená, ktoré symbolizujú historické župy košického kraja Zemplín, Spiš, Abov a Gemer,
- 2.2. Symbol združenia môže byť používaný Predsedníctvom RMKK alebo členskými organizáciami po súhlase predsedu alebo uznesením Valného zhromaždenia,
- 2.3. Pravidlá pre používanie symbolov združenia môže upraviť zvláštne uznesenie Valného zhromaždenia.

3. Sídlo združenia a hlavný sekretariát

- 3.1. Sídlo združenia a zároveň hlavným sekretariátom RMKK je to Hlavná 38/70, 040 01 MČ Košice - Staré mesto (orientačné číslo 70, súpisné číslo 38, parcela 58, 040 01 Košice-Staré mesto), Slovenská republika.
- 3.2. Hlavný sekretariát je administratívny orgán RMKK.
- 3.3. Hlavný sekretariát archivuje všetky dokumenty RMKK.

4. Štatutárni zástupcovia RMKK

- 4.1. Štatutárnym zástupcom RMKK je predseda, tj. osoba oprávnená konať v mene RMKK.

5. Činnosť združenia

- 5.1. Činnosť RMKK je demokratická, dobrovoľná, nezávislá a apolitická,
- 5.2. RMKK nevyvíja žiadne aktivity na podporu politických strán,
- 5.3. RMKK je členským združením AKRAM – Asociácia krajských rád mládeže,
- 5.4. zastupovať záujmy členských organizácií RMKK, ide o právnické osoby alebo neformálne skupiny, ktorí sú členovia RMKK. (ďalej len "ČO"),
- 5.5. v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky ovplyvňovať politiku štátu v prospech vytvárania predpokladov pre všestranný, slobodný a demokratický rozvoj detí a mládeže, v zmysle realizácie ich oprávnených záujmov a tým sa podieľať na tvorbe štátnej a regionálnej politiky voči mládeži,
- 5.6. aktívne spolupracovať s partnerskými organizáciami doma i v zahraničí, s medzinárodnými vládnyimi a mimovládnyimi organizáciami a inštitúciami a občianskymi združeniami, ktoré vyvíjajú činnosť vo sfére záujmov RMKK,
- 5.7. spolupracovať so štátnymi inštitúciami a občianskymi organizáciami a združeniami, ktoré vyvíjajú činnosť vo sfére záujmov RMKK,
- 5.8. poskytovať pre ČO poradenské, metodické a informačné služby, t. j. servis, ktorý je potrebný pre plnohodnotné fungovanie,
- 5.9. realizovať a organizovať vzdelávacie aktivity, ktoré sú potrebné pre ČO RMKK; s tým súvisí aj príprava a realizácia vlastných vzdelávacích modulov a programov,
- 5.10. realizovať pobytové, vzdelávacie a športové podujatia pre deti a mládež, taktiež aj pre ČO RMKK,
- 5.11. organizovať teambuildingové aktivity pre ČO RMKK, ako aj aktivity, ktoré smerujú k psychohygiene ČO a ich členov,
- 5.12. v spolupráci so zainteresovanými fyzickými osobami, organizáciami a inštitúciami prispievať k tvorbe finančných a iných zdrojov pre činnosť detských a mládežníckych organizácií a ostatných, ktorí sa venujú deťom a mládeži v rámci Košického kraja,
- 5.13. organizovať aktivity vedúce k aktívnemu občianstvu mladých ľudí a ich participácií na veciach verejných.

6. Ciele a poslania

- 6.1. Cieľom RMKK je sieťovať, vytvárať a podporovať spoluprácu medzi mladými ľuďmi,

organizáciami a inštitúciami, ktoré ovplyvňujú ich život v Košickom kraji.

7. Hospodárenie RMKK

7.1. Príjmy RMKK tvoria:

- 7.1.1. príspevky ČO, sympatizantov a podporovateľov,
- 7.1.2. dary, dotácie a iné príspevky z verejných i súkromných fondov,
- 7.1.3. hospodárska činnosť občianskeho združenia,
- 7.1.4. iné príjmy.

7.2. RMKK spravuje na zabezpečenie svojej činnosti materiálne a finančné prostriedky. S týmito prostriedkami disponuje v súlade s platnými právnymi predpismi, týmito stanovami a internými predpismi RMKK. Hospodárenie RMKK sa riadi podľa všeobecných predpisov, nariadení, vyhlášok a zákonov Slovenskej republiky a podľa interných smerníc RMKK, ktoré schválilo Valné zhromaždenie.

7.3. Prostriedky RMKK je možné používať výlučne na realizáciu cieľov, programov a predmetu jej činnosti. RMKK vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a uskutočňuje ročnú uzávierku o výsledku hospodárenia.

7.4. RMKK disponuje vlastným majetkom, ako aj majetkom zvereným do správy inými organizáciami.

7.5. Za hospodárenie organizácie zodpovedá predseda RMKK.

7.6. RMKK nie je založená za účelom podnikania. Tým nie je dotknutá možnosť RMKK vykonávať vlastnú hospodársku činnosť na vykrytie jej finančných potrieb a rozvoja.

7.7. Hospodárenie sa riadi rozpočtom, ktorý prijíma Valné zhromaždenie RMKK (ďalej len "VZ"), poprípade Mimoriadne valné zhromaždenie RMKK (ďalej len "MVZ").

7.8. Rozpočet RMKK je podrobne rozpracovaný v Organizačnom poriadku RMKK (ďalej len "OP").

8. Komunikácia a propagácia RMKK

8.1. Vnútoraná komunikácia členov predsedníctva a štatutárnych zástupcov jednotlivých ČO prebieha cez komunikačný kanál RMKK, ktorým je súkromná facebookova skupina.

8.2. RMKK má vlastnú webovú stránku a facebookovú stránku, prípadne iné sociálne siete, ktoré slúžia k prezentácii aktivít RMKK a ČO RMKK.

Časť druhá – Členské organizácie a členstvo RMKK

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Členstvo v RMKK je neprenosné, dobrovoľné a nezávislé na členstve v organizáciách iných ako RMKK s výnimkou členstva v niektorej z právoplatných ČO RMKK,
- 1.2. ČO sú organizácie pôsobiace na území Košického samosprávneho kraja,
- 1.3. ČO RMKK sa môže stať každá detská a mládežnícka organizácia pôsobiaca na území Košického kraja, ktorej cieľom je práca s deťmi a mládežou a ktorá rešpektuje dodržiavanie ľudských práv,
- 1.4. ČO RMKK sa môžu stať miestne organizácie, ktoré pôsobia na území Košického kraja a zložky celoslovenských organizácií pôsobiace na území Košického kraja,
- 1.5. ČO RMKK sa môže stať miestna, alebo obecná rada mládeže, ktorá pôsobí na území Košického kraja,
- 1.6. ČO RMKK sa môže stať študentský, alebo mládežnícky parlament, ktorý pôsobí na území Košického kraja,
- 1.7. ČO RMKK sa môže stať školská žiacka alebo študentská rada, ktorá pôsobí na území Košického kraja,
- 1.8. ČO reprezentuje záujmy RMKK, šíri jej dobré meno a zaväzuje sa rešpektovať stanovy RMKK.

2. Typy členstva

- 2.1. Riadne členstvo,
 - 2.1.1. Všetky ČO, ktoré sú súčasťou RMKK a boli oficiálne zvolené,
- 2.2. Podmienečné členstvo,
 - 2.2.1. Je členstvo udelené pre organizáciu kandidujúcu do RMKK, po dobu minimálne jedného roka. Toto členstvo jej umožňuje vysielat' zástupcov na VZ, poprípade MVZ ako aj organizovať aktivity pod hlavičkou RMKK,
 - 2.2.2. Valné zhromaždenie môže uznesením skrátiť dobu trvania podmienečného členstva a organizáciu s podmienečným členstvom okamžite prijať za riadneho člena RMKK,
 - 2.2.2.1. valné zhromaždenie o bode 2.2.2. rozhodne najmenej 2/3 väčšinou, 2.2.3. Kandidujúca organizácia nemôže hlasovať a navrhovať kandidátov na pozície v predsedníctve RMKK.

3. Vznik členstva

- 3.1. Organizácia môže byť prijatá za ČO RMKK na VZ RMKK po predchádzajúcom návrhu predsedníctva RMKK, po podaní písomnej prihlášky a zaplatení vstupného poplatku,
- 3.2. Všetky ČO RMKK ako aj žiadatelia o členstvo v RMKK musia rešpektovať dodržiavanie ľudských práv, nesmie propagovať nacionalizmus, náboženskú, rasovú či inú diskrimináciu, pričom združovanie členov a tvorba orgánov organizácie spĺňa základné demokratické princípy,
- 3.3. Kandidujúca organizácia môže byť prijatá za ČO RMKK po predchádzajúcom predložení:
 - 3.3.1. Písomnej prihlášky obsahujúcej:
 - 3.3.1.1. Stanovy,
 - 3.3.1.2. Odhad ročného rozpočtu,
 - 3.3.1.3. Čestné prehlásenie, že kandidujúca organizácia bude vždy dodržiavať stanovy a OP RMKK,
 - 3.3.2. Vstupného poplatku vo výške schválenej predsedníctvom RMKK,
- 3.4. Na VZ predloží kandidujúca organizácia svoju kandidatúru, určí zástupcu pre komunikáciu a predloží potvrdenie o zaplatení kandidačného poplatku,
- 3.5. Na nasledujúcom VZ od prijatia kandidatúry, rozhodne VZ o prijatí kandidujúcej organizácie za podmieneného člena, pričom prijatie musí byť 2/3 väčšinou. Podmienené členstvo trvá do najbližšieho VZ, minimálne však po dobu jedného roka,
- 3.6. Od nasledujúceho VZ má organizácia plné práva a povinnosti riadneho člena RMKK.

4. Práva a povinnosti členov

- 4.1. ČO má právo,
 - 4.1.1. Podieľať sa na činnosti RMKK,
 - 4.1.2. Nominovať svojich členov do orgánov RMKK s výnimkou statusu podmieneného člena,
 - 4.1.3. Obracať sa na orgány RMKK so sťažnosťami a podnetmi a žiadať od nich stanovisko,
 - 4.1.4. Byť informovaný o rozhodnutiach RMKK,
 - 4.1.5. Prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo ním splnomocneného zástupcu má právo hlasovať v rámci VZ a MVZ RMKK,
- 4.2. ČO má povinnosti,

- 4.2.1. Dodržiavať stanovy RMKK,
- 4.2.2. Plniť uznesenia orgánov RMKK,
- 4.2.3. Podieľať sa na presadzovaní záujmov a cieľov RMKK.



5. Zánik členstva

- 5.1.1. Riadne členstvo,
 - 5.1.1.1. Vylúčením ČO z RMKK,
 - 5.1.1.2. Vystúpením ČO z RMKK,
 - 5.1.1.3. Zánikom ČO,
- 5.1.2. Podmienečné členstvo,
 - 5.1.2.1. Po uplynutí jedného roka od jeho udelenia s výnimkou článku 2.4.2. týchto stanov,
- 5.1.3. Predsedníctvo RMKK môže rozhodnúť o vylúčení ČO RMKK v prípade, že ČO vážnym spôsobom alebo opakovane porušuje svoje členské povinnosti určené zákonom alebo stanovami, pri porušení všeobecných zásad člena.

Časť tretia – Organizačné štruktúra

1. Valné zhromaždenie RMKK

- 1.1. VZ je najvyšším orgánom RMKK,
- 1.2. VZ zvoláva predseda RMKK alebo $\frac{3}{4}$ väčšina všetkých ČO RMKK, na základe predchádzajúcej dohody a nimi povereného zástupcu písomnou alebo elektronickou formou,
- 1.3. Termín VZ musí byť oznámený najneskôr 2 mesiace vopred,
- 1.4. Uznesenia VZ sú záväzné pre všetky ČO RMKK,
- 1.5. VZ sa koná minimálne dvakrát ročne,
- 1.6. Program VZ musí byť zverejnený najmenej dva týždne pred konaním VZ, 1.6.1. Program uverejňuje predseda RMKK v súčinnosti s predsedníctvom RMKK, pričom každá ČO má právo podať návrh na doplnenie programu VZ,
- 1.7. VZ RMKK bližšie charakterizuje OP RMKK,
- 1.8. Právo zúčastniť sa VZ majú všetky ČO RMKK,
- 1.9. Právo zúčastniť sa VZ majú aj hostia a pozorovatelia, a to len so súhlasom predsedu RMKK po informovaní členov predsedníctva RMKK,
- 1.10. Valné zhromaždenie,

- 1.10.1. ČO má právo prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo ním splnomocneného zástupcu,
- 1.10.1.1. Hovoriť,
- 1.10.1.2. Navrhovať,
- 1.10.1.3. Hlasovať,
- 1.10.2. Hostia a pozorovatelia majú právo,
- 1.10.2.1. Hovoriť,
- 1.11. VZ je uznášaniaschopné ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina štatutárnych zástupcov ČO alebo nimi splnomocnení zástupcovia a nadpolovičná väčšina členov predsedníctva RMKK.

2. Mimoriadne valné zhromaždenie RMKK

- 2.1. MVZ sa koná podľa dohody predsedníctva RMKK a ČO RMKK,
- 2.2. MVZ zvoláva predseda RMKK alebo $\frac{3}{4}$ väčšina všetkých ČO RMKK, na základe predchádzajúcej dohody a nimi povereného zástupcu písomnou alebo elektronickou formou,
- 2.3. Uznesenia MVZ sú záväzné pre všetky ČO RMKK,
- 2.4. Program MVZ musí byť zverejnený minimálne 2 týždne pred konaním MVZ, 2.4.1. Program MVZ navrhuje predseda RMKK v súčinnosti s predsedníctvom RMKK a každá ČO má právo podávať návrhy na zmenu agendy RMKK, 2.5. MVZ RMKK bližšie charakterizuje OP RMKK,
- 2.6. Právo zúčastniť sa MVZ RMKK majú všetky ČO RMKK,
- 2.7. Právo zúčastniť sa MVZ RMKK majú aj pozorovatelia a hostia a to len so súhlasom predsedu RMKK a to po informovaní predsedníctva RMKK,
- 2.8. MVZ a jeho program vzniká na základe dôvodu jeho zvolania,
- 2.9. Účastníci majú na MVZ nasledujúce práva:
- 2.9.1. ČO prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo ním splnomocneného zástupcu,
- 2.9.1.1. Hovoriť,
- 2.9.1.2. Navrhovať,
- 2.9.1.3. Hlasovať,
- 2.9.2. Pozorovatelia a hostia majú právo,
- 2.9.2.1. Hovoriť,

- 2.10. MVZ je uznášaniaschopné ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých štatutárnych zástupcov ČO alebo nimi splnomocnení zástupcovia a nadpolovičná väčšina členov predsedníctva RMKK,
- 2.11. MVZ sa môže konať aj formou online-meetingu (ďalej len „OLM“), pričom zápisnica musí byť vypracovaná do 14 dní od ukončenia MVZ a štatutárni zástupcovia sú povinní zaslať ju podpísanú predsedníctvu RMKK, v prípade, že MVZ zvolala $\frac{3}{4}$ väčšina ČO RMKK.

3. Predsedníctvo RMKK

- 3.1. Je najvyšším výkonným orgánom RMKK v čase medzi jednotlivými VZ , popřípade MVZ,
- 3.2. Každý člen predsedníctva RMKK má povinnosť reprezentovať a šíriť dobré meno RMKK,
- 3.3. Predsedníctvo RMKK sa skladá z:
- 3.3.1. Predsedu RMKK,
 - 3.3.2. Podpredsedu pre externé záležitosti RMKK,
 - 3.3.3. Podpredsedu pre interné záležitosti RMKK,
 - 3.3.4. Hospodára,
- 3.4. Každý člen predsedníctva má pri hlasovaní jeden hlas na zasadnutiach predsedníctva RMKK, v prípade rovnosti hlasov má predseda RMKK dva hlasy,
- 3.5. Keď sa ČO rozhodne delegovať svojho kandidáta na funkciu v predsedníctve RMKK, musí poslať oficiálnu kandidačnú listinu predsedovi RMKK, podpísanú štatutárnym zástupcom ČO najneskôr 2 týždne pred začiatkom VZ, popřípade MVZ,
- 3.5.1. Ak kandidačná listina nebude dodaná v danej lehote, kandidačná listina je neplatná,
- 3.6. Len delegát riadneho člena RMKK môže byť volený do funkcie v predsedníctve RMKK,
- 3.7. Členom predsedníctva RMKK sa po prvom kole stáva kandidát po jednohlasnom zvolení VZ RMKK,
- 3.7.1. V prípade nezvolenia v prvom kole hlasovania sa pristupuje k druhému kolu hlasovania,
 - 3.7.2. V druhom kole je kandidát zvolený nadpolovičnou väčšinou členov prítomných na VZ RMKK,

3.7.3. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania v druhom kole má rozhodujúci hlas predsedníctvo RMKK, po predchádzajúcom internom hlasovaní všetkých členov predsedníctva RMKK, s výnimkou prípadu, kde kandidát je súčasne člen predsedníctva RMKK, ktorého funkčné obdobie trvá počas volieb do predsedníctva RMKK, v takom prípade sa hlas kandidáta nezahŕňa do interného hlasovania predsedníctva RMKK,

3.7.4. Pokiaľ sa člen predsedníctva RMKK rozhodne predčasne rezignovať zo svojej funkcie, za riešenie vzniknutej situácie zodpovedá predseda RMKK, 3.7.5. Funkčné obdobie člena predsedníctva RMKK sa končí dva týždne po VZ, na ktorom sa uskutočnili voľby nového predsedníctva RMKK,

3.7.6. Predsedníctvo RMKK zabezpečuje a realizuje uznesenia VZ a MVZ RMKK,

3.7.7. Predsedníctvo RMKK po odstúpení predsedu RMKK poveruje vedením RMKK podpredsedu RMKK pre interné záležitosti,

3.7.8. Každá ČO RMKK má právo byť informovaná o rozhodnutiach a činoch uskutočnených predsedníctvom RMKK a jeho členmi. Na požiadanie jej musia byť predložené všetky relevantné dokumenty, ktoré požaduje. Všetky náklady s tým spojené hradí ČO RMKK, ktorá vyžaduje dané dokumenty a to do 2 týždňov od ich dodania,

3.7.9. Predsedníctvo RMKK je zaviazané podávať správu o svojej činnosti na VZ RMKK,

3.7.9.1. Správa o činnosti musí obsahovať súhrn aktivít predsedníctva RMKK za uplynulé obdobie,

3.7.10. Každý člen predsedníctva RMKK je zodpovedný za rozvoj RMKK, vytváranie nových partnerských možností, sponzoringu a iných možností rozvoja RMKK, o ktorých povinne informuje predsedu RMKK,

3.7.10.1. Predseda a podpredseda pre interné záležitosti majú následne na starosti administratívu spojenú s rozvojom RMKK a prezentáciu RMKK v čo najlepšom svetle.

4. Predseda RMKK

4.1. Predseda je štatutárny zástupca RMKK, tj. Osoba oprávnená konať v mene združenia,

4.2. Predseda:

4.2.1. Koordinuje a dohliada na celkovú činnosť RMKK,

4.2.2. Oficiálne reprezentuje RMKK doma aj v zahraničí,

4.2.3. Zvoláva VZ a MVZ RMKK a stretnutia predsedníctva RMKK, na ich organizácií sa podieľa s podpredsedom pre interné záležitosti,

4.2.4. Šíri dobré meno RMKK,

4.2.5. Je oprávnený pre bankový styk a narábanie s účtom RMKK,

4.2.6. Jedná na základe podpisu,

4.2.7. Sprostredkúva komunikáciu medzi všetkými ČO RMKK,

4.2.8. Udržiava vzťahy s existujúcimi partnermi a nadväzuje vzťahy s potenciálnymi partnermi,

4.2.9. Spolu s hospodárom je povinný informovať štatutárnych zástupcov ČO s využívaním prostriedkov RMKK najneskôr 24 hodín pred plánovanou realizáciou:

4.2.9.1. Ak ide o sumu mimo schváleného rozpočtu nad 500 €,

4.2.9.2. Štatutárni zástupcovia ČO majú právo vyjadriť nesúhlas prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanála RMKK a to do 24 hodín od zverejnenia oznamu o plánovanej platbe,

4.2.9.3. Ak štatutárny zástupca ČO vyjadrí nesúhlas do 24 hodín štatutárni zástupcovia nadpolovičnou väčšinou všetkých ČO RMKK prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanálu hlasujú o realizácii platby,

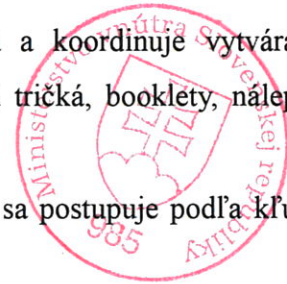
4.2.9.4. V prípade rovnosti hlasov štatutárnych zástupcov ČO rozhoduje predsedníctvo RMKK,

4.2.10. V spolupráci s predsedníctvom RMKK navrhuje rozpočet RMKK,

4.2.11. Spolu s hospodárom navrhuje stratégie získavania finančných prostriedkov pre RMKK.

5. Podpredseda pre interné záležitosti

- 5.1. Spolu s podpredsedom pre externé záležitosti vytvára a koordinuje vytváranie prezentačných a informačných materiálov RMKK, ako sú tričká, booklety, nálepky, postery, atď.,
- 5.2. Ak nie je podpredseda pre interné záležitosti zvolený tak sa postupuje podľa kľúča, ktorý podrobne opisuje OP RMKK,
- 5.3. V prípade neprítomnosti predsedu RMKK ho na základe poverenia zastupuje na zasadnutí VZ, MVZ a predsedníctve RMKK,
- 5.4. V prípade nezvolenia, odstúpenia alebo odvolania predsedu RMKK zastupuje jeho funkciu do zvolania MVZ a do zvolenia predsedu RMKK doplnujúcimi voľbami (viď OP),
- 5.5. Zhromažďuje všetky správy a zápisnice z VZ a MVZ, atď a tie následne sprístupňuje predsedníctvu RMKK,
- 5.6. Zabezpečuje administratívne záležitosti RMKK,
 - 5.6.1. Dohľad nad vypracovaním dokumentov a zápisníc zo všetkých osobných a neosobných stretnutí, trojmesačných reportov členov predsedníctva RMKK a následnú analýzu týchto údajov,
 - 5.6.2. Vytvára výročnú správu RMKK za uplynulé funkčné obdobie,
 - 5.6.3. Dohľad nad platnými zmluvami RMKK v spolupráci s predsedom RMKK,
 - 5.6.4. Dohľad nad dodržiavaním stanov RMKK,
- 5.7. Sprostredkúva komunikáciu a riešenie sporov medzi členmi predsedníctva RMKK,
- 5.8. Koordinuje internú komunikáciu medzi členmi predsedníctva RMKK,
- 5.9. Koordinuje komunikáciu medzi jednotlivými ČO RMKK a predsedníctvom RMKK,
- 5.10. Aktívne sa snaží o podporu ČO a riešenie ich problémov,
- 5.11. Pravidelne kontaktuje členov predsedníctva RMKK ako aj štatutárnych zástupcov ČO, podľa potreby,
- 5.12. Má na starosti interné záležitosti, týkajúce sa aj VZ RMKK, tj. Koordinácia príprav, zostavovanie agendy s predsedníctvom RMKK,
- 5.13. Zvoláva online zasadnutia a iné stretnutia,
- 5.14. Spoločne s predsedom RMKK vytvára plán na svoje funkčné obdobie,
- 5.15. V prípade jeho nezvolenia preberá jeho povinnosti podpredseda pre externé záležitosti, v prípade nezvolenia oboch preberá ich povinnosti predseda RMKK.



6. Podpredseda pre externé záležitosti

- 6.1. Má na starosti propagáciu RMKK, zasielanie informácií o činnosti RMKK partnerom a komunikáciu s nimi v prípade potreby,
- 6.2. Komunikuje so stálymi partnermi RMKK,
- 6.3. Vypomáha predsedovi RMKK so zahraničnou korešpondenciou ak je to potrebné,
- 6.4. Vytvára propagáciu podujatí organizovanými RMKK,
- 6.5. Zabezpečuje aktualizácie webu RMKK, ďalších komunikačných a oficiálnych propagačných domén RMKK a dohliada na plnenie a dodržiavanie logo manuálu RMKK,
- 6.6. Zabezpečuje a udržiava vzťahy s verejnosťou a médiami,
- 6.7. Spolu s podpredsedom pre interné záležitosti koordinuje vytváranie prezentačných a informačných materiálov RMKK, ako sú tričká, booklety, nálepky, postery a podobne,
- 6.8. V prípade neprítomnosti predsedu RMKK ho na základe poverenia zastupuje na zasadaniach VZ, MVZ a predsedníctva RMKK v rámci externých záležitostí RMKK, 6.9. V prípade jeho nezvolenia preberá povinnosti Podpredseda pre interné záležitosti, v prípade nezvolenia oboch preberá ich povinnosti predseda RMKK.



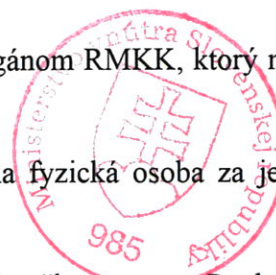
7. Hospodár

- 7.1. Vede a spravuje účtovníctvo RMKK,
- 7.2. Je oprávnený pre bankový styk, realizuje prevod peňazí, platby a narába s účtom RMKK,
- 7.3. Pripravuje faktúry, ktoré podpisuje predseda RMKK,
- 7.4. Kontroluje úhrady platieb,
- 7.5. Spolu s predsedom je povinný informovať štatutárnych zástupcov ČO o využívaní prostriedkov RMKK najneskôr 24 hodín pred plánovanou realizáciou,
 - 7.5.1. Ak ide o sumu mimo schváleného rozpočtu nad 500 €,
 - 7.5.2. Štatutárni zástupcovia ČO majú právo vyjadriť nesúhlas prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanála RMKK a to do 24 hodín od zverejnenia oznamu o plánovanej platbe,
 - 7.5.3. Ak štatutárny zástupca ČO vyjadrí nesúhlas do 24 hodín štatutárni zástupcovia nadpolovičnou väčšinou prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanála RMKK hlasujú o realizácii platby,
 - 7.5.4. V prípade rovnosti hlasov štatutárnych zástupcov ČO rozhoduje predsedníctvo RMKK,
- 7.6. Je zodpovedný za správne vedenie účtov a hospodárenie s majetkom RMKK,
- 7.7. Zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva RMKK,
- 7.8. Priebežne informuje predsedníctvo RMKK o stave financií,
- 7.9. Vyhotovuje daňové priznania a správy pre štatistický úrad (Ak je to potrebné),
- 7.10. Spolu s predsedom RMKK vytvára stratégie získavania finančných prostriedkov,
- 7.11. Dozerá na výber príspevkov od ČO RMKK (ak je to potrebné),
- 7.12. Sleduje plnenie rozpočtu RMKK,
- 7.13. Vytvára finančné bilancie aktivít RMKK,
- 7.14. V prípade jeho nezvolenia preberá jeho povinnosti predseda RMKK.



8. Kontrolná komisia RMKK

- 8.1. Kontrolná komisia RMKK je najvyšším kontrolným orgánom RMKK, ktorý má troch členov,
- 8.2. V Kontrolnej komisii RMKK môže byť najviac jedna fyzická osoba za jednu ČO RMKK,
- 8.3. Členstvo v Kontrolnej komisii RMKK je nezlučiteľné s členstvom v Predsedníctve RMKK,
- 8.4. Funkčné obdobie Kontrolnej komisie RMKK je tri roky. Schádza sa podľa potreby, minimálne raz za jeden kalendárny rok,
- 8.5. Kontrolná komisia RMKK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Kontrolnej komisie RMKK. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov,
- 8.6. Do pôsobnosti Kontrolnej komisie RMKK patrí kontrola:
 - 8.6.1. Dodržiavania týchto stanov,
 - 8.6.2. Dodržiavania podmienok členstva v RMKK,
 - 8.6.3. Uznesení Valného zhromaždenia a Predsedníctva RMKK,
 - 8.6.4. Hospodárenia RMKK,
 - 8.6.5. Vedenia účtovníctva a účtovnej uzávierky.



Časť štvrtá – Záverečné ustanovenia

1. Zmeny stanov a organizačného poriadku

- 1.1. Zmeny stanov schvaľuje 2/3 väčšinou všetkých členov VZ RMKK,
- 1.2. Zmeny organizačného poriadku prijíma 2/3 väčšinou všetkých členov VZ RMKK, 1.3. Návrh zmien stanov a organizačného poriadku môžu podávať ČO prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu na oficiálny komunikačný kanál RMKK, najneskôr však dva týždne pred konaním VZ RMKK v podobe, ktorú určí predsedníctvo RMKK.

2. Spôsob zrušenia RMKK a naloženie s majetkom RMKK

- 2.1. O zrušení RMKK rozhodne VZ RMKK alebo MVZ jednohlasne hlasovaním ČO RMKK,
- 2.2. VZ určí spôsob zrušenia a vysporiadania zostávajúceho majetku a prípadných dlhov,
- 2.3. Návrh na zrušenie RMKK môže podať člen predsedníctva RMKK alebo štatutárny zástupca ČO RMKK a musí byť oznámený na hlavný sekretariát minimálne 6 mesiacov pred konaním VZ.

3. Záverečné ustanovenia

- 3.1. Podrobnosti činnosti RMKK upravuje OP RMKK,
 - 3.1.1. Organizačný poriadok je platnou organizačnou normou, ktorá je záväzná pre všetky ČO RMKK,
 - 3.1.2. OP obsahuje normy a plány pre priebeh a uskutočnenie VZ RMKK, ako aj MVZ RMKK,
 - 3.1.3. Detailne popisuje priebeh a formu hlasovania, predkladania návrhov, voľbu a povinnosti delegátov a členov predsedníctva RMKK počas VZ a MVZ.

4. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich vzatia Ministerstvom vnútra SR na vedomie.